

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Чл.1. Този правилник регламентира дейността на Центъра за дистанционно обучение към Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище“.

Чл. 2. (1) Центърът за дистанционно обучение е специализирано звено в структурата на висшето училище и се ръководи от директор, който се назначава от ректора.

(2) Основните задължения и отговорности на директора на центъра и на служителите към него се определят в длъжностните им характеристики.

Чл. 3.(1) Центърът за дистанционно обучение осъществява методическо и административно обслужване на студентите в дистанционна форма на обучение във висшето училище.

(2) При осъществяването на дейностите по ал. 1 центърът взаимодейства с катедрите и дирекция „Учебна дейност“ към висшето училище.

Чл. 4. Центърът за дистанционно обучение:

1. разработва процедури за нуждите, целите и изискванията на преподавателските екипи, ангажирани с обучението на студенти в дистанционна форма, както и стандарт за разработване и осигуряване на учебните материали за тази форма на обучение;

2. подпомага преподавателските екипи при разработването на учебните материали за обучението на студенти в дистанционна форма и осъществява контрол за своевременното им разработване;

3. създава и поддържа интегрирана база с персонални данни за преподавателските екипи, учебните програми по дисциплините и учебните материали за дистанционната форма на обучение;

4. провежда курсове с новоприетите студентиза обучение в дистанционна форма, а при необходимост и с преподавателските екипи за работа с електронната платформа за тази форма и запознаване с технологията на дистанционното обучение;

5. разработва графици за присъствените занятия и изпитните сесии на студентите в дистанционна форма на обучение и осъществява контрол за тяхното спазване;

6. поддържа връзка със студентите в дистанционна форма на обучение и отговаря на поставени от тях въпроси;

7. подпомага преподавателските екипи при осъществяване на текущия контрол и провеждане на семестриалните изпити на студентите в дистанционна форма на обучение;

8. осъществява контрол за вписване на изпитните оценки в студентските книжки, изпитните протоколи и главните книги от преподавателските екипи в сроковете по чл. 25, ал. 2, т.4 от Правилника за учебната дейност на висшето училище;

9. участва в подготовката на доклади във връзка с акредитациите и следакредитационното наблюдение и контрол на висшето училище в частта за дистанционната форма на обучение;

10. подготвя справочник с правата и задълженията на кандидат-студентите и студентите в дистанционна форма на обучение;

11. подпомага проучването на потребностите на образователния пазар и приемането на студенти за обучение в дистанционна форма;

12. изготвя доклади за успеваемостта на студентите в дистанционна форма на обучение през съответната учебна година;

13. разработва критерии за анализ и оценка на софтуерните средства за дистанционно обучение и методика за поддръжка на студентите с ниски постижения, които се утвърждават от ректора;

14. провежда анкети сред студентите за проучване на мнението им за качеството на осъществяваното обучение в дистанционна форма и на използваните електронни учебни материали и ресурси при него;

15. провежда анкети сред бизнеса за проучване на качеството на подготовката на завършилите студенти в дистанционната форма на обучение във висшето училище;

16. води регистър на завършилите студенти в дистанционна форма на обучение във висшето училище и за тяхната професионална реализация;

17. определя единни периоди за провеждане на текущ он-лайн контрол и крайни срокове за представяне на курсови и други задания по изучаваните дисциплини през съответния семестър;

18. осъществява и други дейности, определени с вътрешните нормативни актове и решения на академичния съвет на висшето училище.

Чл. 5. Центърът за дистанционно обучение поддържа връзки с другите специализирани и обслужващи звена във висшето училище, свързани с обучението на студентите в дистанционна форма.

Чл. 6. Взаимоотношенията на центъра с външни лица и организации се осъществяват чрез ръководството на висшето училище при спазване на законовите изисквания и взаимно зачитане на интересите.

Чл. 7. (1) Към Центъра се създава учебно-методичен съвет по дистанционно обучение, чийто състав се определя със заповед на ректора.

(2) Учебно-методичният съвет по дистанционно обучение се ръководи от председател и заместник-председател, определени със заповедта на ректора по ал. 1.

Чл. 8. (1) Учебно-методичният съвет по дистанционно обучение:

1. разработва стратегическите цели и задачи за развитието на дистанционното обучение във висшето училище и ги предлага на ректора за включване в стратегията за развитието на училището през съответния период;

2. обсъжда ежегодно състоянието на дистанционното обучение във висшето училище и предлага на ректора и заместник-ректора по учебната дейност и качеството мерки за неговото подобряване;

3. оценява в началото на всеки семестър осигуреността на дистанционното обучение с учебни материали и дигитални ресурси и предлага на катедрите във висшето училище мерки за нейното подобряване;

4. обсъжда ежегодно успеваемостта на студентите в дистанционно обучение и предлага на ректора и заместник-ректора по учебната дейност и качеството мерки за нейното подобряване;

5. оказва методическа помощ на центъра при планирането, организацията и провеждането на дистанционното обучение във висшето училище;

6. обсъжда и други въпроси във връзка с дистанционното обучение и предлага на ръководството на висшето училище решения по тях.

(2) Учебно-методичният съвет по дистанционно обучение заседава не по-малко от един път през съответния семестър, като на заседанията му присъства и директорът на Центъра за дистанционно обучение без право на глас.

Правилникът е приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 1 от 10.01.2013 г. и изменен и допълнен на негово заседание с Протокол № 4 от 15.04.2014 г.